



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 62)

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
Протокол от « 19 » 02 2021 г.
№ 2

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
Протокол от « 18 » 02 2021 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 19 » 02 2021 г.
№ 38-од

Подписано цифровой подписью:
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 62
Дата: 2021.02.22 10:19:25 +04'00'

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 62 Красносельского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработаны в соответствии с учредительными документами ГБДОУ, локальными актами ГБДОУ и нормативно - правовыми актами субъекта Российской Федерации и учредителя.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ГБДОУ. Правила определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников ГБДОУ и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет

2. Права воспитанников.

2.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

Воспитанники, посещающие ГБДОУ, обладают следующими правами:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение педагогической, медицинской и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

2.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.7. Поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.8. Иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБДОУ.

3. Правила посещения ГБДОУ.

3.1. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению ГБДОУ в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами ГБДОУ.

3.2. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами ГБДОУ.

3.3. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ГБДОУ распорядок и режим занятий.

3.4. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему ГБДОУ заблаговременно в форме заявления.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ГБДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.5. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.6. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего ГБДОУ.

Заведующий ГБДОУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего ГБДОУ.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.8. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада:

- с 07.00 до 08.30 в группы полного дня (12-часового пребывания);

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя.

• С 8.00 до 9.00 (утренняя группа) и 14.00 до 15.00 (вечерняя группа) в группы кратковременного пребывания (5-ти часового пребывания)

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада:

- до 19.00 из групп полного дня;
- до 13.00 из утренней группы кратковременного пребывания;
- до 19.00 из вечерней группы кратковременного пребывания.

3.9.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника во время, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.9 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

3.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ГБДОУ.

Заведующий ГБДОУ по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.10. Воспитанник, не посещающий ГБДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.11. В случае длительного отсутствия воспитанника в ГБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

3.13. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

3.14. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

3.15. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника и контролировать его приход в ГБДОУ здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника или травмировании ребенка, произошедших дома.

3.16. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

3.17. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в ГБДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.18. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.19. В ГБДОУ запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.20. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

4. Требования к внешнему виду воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным

и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе дать рекомендацию родителям (законным представителям) по надлежащему уходу за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Правила организации питания.

5.1. ГБДОУ организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

5.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду.

5.2.1. Группы полного дня (12-часового пребывания) Питание (4-х разовое) – 1-й завтрак, 2-й завтрак, обед, горячий полдник.

5.2.2. Группы кратковременного пребывания (5-часового пребывания) Питание (2-х разовое) по меню 1-го и 2-го завтрака для групп полного дня.

5.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ГБДОУ.

6. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице.

6.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы.

При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ГБДОУ отмены данного режимного момента.

6.2. В ГБДОУ запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада.

6.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, в соответствии с режимом дня и расписанием занятий.

6.4. Воспитанникам разрешается приносить в ГБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

7. Правила взаимодействия при обучении и воспитании.

7.1. Педагогические и иные работники ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в ГБДОУ, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ГБДОУ.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам ГБДОУ по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники ГБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

7.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ГБДОУ и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8. Правила безопасности.

8.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом ГБДОУ. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

8.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в ГБДОУ вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

8.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

8.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

8.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях ГБДОУ и на его территории в местах не предназначенных для этого.

8.8. В помещениях и на территории ГБДОУ запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ и других одурманивающих веществ.

8.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

9. Защита прав воспитанников.

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе: — направить руководителю ГБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников.

10. Заключительное положение.

13.1. Правила вступает в силу с даты утверждения его заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового.

13.2. Изменения в настоящие Правила вносятся на основании изменений нормативно - правовых документов.

13.3. Настоящие Правила подписывается цифровой печатью и размещается на официальном сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.