



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Советом образовательного учреждения
Протокол от «19» 02 2021 г.

№ 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «19» 02 2021 г.

№ 38-02



**Положение
о механизме разработки, утверждения и реализации рабочей Программы педагога
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о механизме разработки, утверждения и реализации рабочей Программы педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020;
 - Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 с изменениями на 21.01.2019;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62

Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – рабочая Программа), технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в Программах и их хранение в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.3. Рабочая Программа – локальный нормативный документ ГБДОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе образовательной Программы дошкольного образования ГБДОУ.

1.4. Рабочая Программа является модулем образовательной Программы дошкольного образования ГБДОУ, самостоятельно разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Воспитатели, закрепленные на одной группе, составляют одну рабочую Программу.

Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре составляют Программу по возрастам, рассчитанную на реализацию, на смежных группах одного возраста с указанием в Программе характеристики обучающихся всех групп данного возраста, на которых педагог планирует реализацию данной Программы.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей Программы

2.1. Рабочая Программа разрабатывается педагогами и специалистами самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной Программой дошкольного образования ГБДОУ не позднее мая - июня.

2.2. Рабочая Программа разрабатывается педагогами и специалистами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

2.3. Рабочие Программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются в период июня - августа и принимаются ежегодно (до 31 августа, до начала учебного года) коллегиальным органом образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия. После рассмотрения рабочих программ на заседании коллегиального органа рабочие Программы утверждаются приказом руководителя ГБДОУ, и каждая Программа заверяется на титульном листе печатью ГБДОУ.

3. Структура рабочей Программы

3.1. Структура рабочей Программы педагогов определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

3.2. Содержание рабочей Программы:

- Титульный лист – (Приложение 1).

- Оглавление:

№ п/п	Глава	Страница
	Содержание	X
	1. Целевой раздел	X
1.1.	Пояснительная записка	X
1.2.	Цель	X
1.3.	Задачи	X
1.4.	Принципы и подходы к формированию рабочей Программы	X
1.5.	Характеристика особенностей развития воспитанников XXXXX лет	X
1.6.	Основания разработки рабочей Программы	X
1.7.	Срок реализации рабочей Программы	X

1.8.	Целевые ориентиры освоения воспитанниками группы образовательной Программы	X
1.9.	Часть, Программы, сформированная участниками образовательных отношений	X
2. Содержательный раздел		X
2.1.	Содержание образовательной деятельности	X
2.2.	Модель организации образовательного процесса (Описание форм, способов, методов и средств реализации Программы)	X
2.3.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка представленных в пяти образовательных областях	X
2.4.	Примерное тематическое планирование образовательной работы с воспитанниками <i>Комплексно-тематическое планирование по физической культуре (только группы с 1,5 -2 лет)</i>	X
2.5.	Планирование работы с воспитанниками в летний период	X
2.6.	Система педагогической диагностики достижения воспитанниками планируемых результатов освоения Программы	X
2.7.	Особенности организации образовательного процесса в группе	X
2.8.	Культурно – досуговая деятельность	X
2.9.	Организация и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	X
2.10.	Часть, Программы, сформированная участниками образовательных отношений	X
3. Организационный раздел		X
3.1.	Организация режима пребывания воспитанников в образовательном учреждении (Индивидуальные, вариативные, адаптационные режимы дня)	X
3.2.	Структура реализации образовательной деятельности с воспитанниками в группе	X
3.3.	Учебный план на XXXX - XXXX учебный год. Расписание занятий (НОД), Сетка совместной деятельности педагога с воспитанниками (с учетом части Программы, сформированная участниками образовательных отношений)	X
3.4.	Создание развивающей предметно-пространственной среды группы	X
3.5.	Программно-методическое обеспечение образовательной деятельности (по областям). Перечень литературных источников.	X
3.6.	Часть, Программы, сформированная участниками образовательных отношений	X
3.6.1	Условия реализации части Программы	X
3.6.2	Программно-методическое обеспечение образовательной деятельности (УМК по областям). Перечень литературных источников.	X

Примерные приложения (по выбору педагога):

- Календарно-тематическое планирование по Парциальным образовательным Программам:
- Система педагогической диагностики (мониторинга) достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной Программы дошкольного образования
- Система педагогической диагностики (мониторинга) достижения детьми планируемых результатов освоения парциальных образовательных Программ и компонентов вариативной части Программы.

В Целевом разделе

Пояснительная записка:

Рабочая Программа является возрастным модулем образовательной Программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга, которая разработана и построена по структуре в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО, Стандарт), по содержанию на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 протокол от №2/15 и размещенной в реестре примерных основных образовательных программ Минобрнауки и доработана с учетом майских указов Президента (Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»).

В пояснительной записке педагог оформляет рабочую Программу в табличной форме:

Цель	Цель:
Задачи	
Принципы и подходы к формированию рабочей Программы	
Характеристика особенностей развития воспитанников XXXXX лет	
Основания разработки рабочей Программы	-Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования». Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155; - Примерная основная образовательная программа дошкольного образования, включенной по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой (одобрена решением федерального учебно - методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) - образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга
Срок реализации рабочей Программы	01.09. XXXX г. – 31.08. XXXX г. С 01. 09 по 15.09 адаптационный период. Каникулы реализация программы не предполагает.
Целевые ориентиры освоения воспитанниками группы образовательной Программы	
Часть, Программы, сформированная участниками образовательных отношений	Цель Задачи Принципы и подходы Целевые ориентиры

В Содержательном разделе

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленных в пяти образовательных областях на 20XX-20XX учебный год оформляется в табличной форме

Месяц	Образовательные области	Направление развития	Основные задачи работы с воспитанниками	Формы работы с воспитанниками (занятия, проекты и др.)
-------	-------------------------	----------------------	---	--

Примерное тематическое планирование образовательной работы с воспитанниками (Пример)

Месяц	Тема недели	Варианты итоговых мероприятий
Сентябрь	Педагогическая диагностика	

[Примерный список литературы для чтения детям](#)

Примерный музыкальный репертуар (Для музыкального руководителя)

[Примерный перечень основных движений, подвижных игр и упражнений](#) (Для инструктора по физическому воспитанию)

Планирование работы с воспитанниками в летний период

Описание....

Примерное календарно-тематическое планирование на летний период XXXX года (июнь, июль, август)

Недели	тема/направление	Мероприятия	Основные задачи работы с воспитанниками	Формы работы (занятия, проекты и др.)
Июнь				

План тематических развлечений с воспитанниками на групповых участках

[Примерный список литературы для чтения детям](#)

Примерный музыкальный репертуар (Для музыкального руководителя)

[Примерный перечень основных движений, подвижных игр и упражнений](#) (Для инструктора по физическому воспитанию).

Система педагогической диагностики достижения воспитанниками планируемых результатов освоения Программы оформляется

в табличной форме, с указанием автора/разработчика диагностики педагогического процесса.

Организация и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в табличной форме (Указать время консультирования, работу через мессенджеры)

Месяц	Темы	Формы работы	Дополнительная информация, исполнитель
Сентябрь			

План работы с родителями в летний период

Месяц	Мероприятия	Цель мероприятий
Июнь		

Часть программы, формируемая участниками образовательных, оформляется текстовым документом и в табличной форме

Текст....

Этапы реализации проекта

Этапы	Содержание работы
I этап – подготовительный	
II этап – основной	
III этап – заключительный	

Комплексно-тематическое планирование по проекту «_____» Приложение XX

В Организационном разделе в табличной форме указывается:

Организация режима пребывания воспитанников в образовательном учреждении

Структура реализации образовательной деятельности с воспитанниками в группе
Учебный план на XXXX - XXXX учебный год.

Расписание занятий (НОД))

Сетка совместной деятельности педагога с воспитанниками (с учетом части Программы, сформированная участниками образовательных отношений)

Создание развивающей предметно-пространственной среды группы (по областям)

Программно-методическое обеспечение образовательной деятельности (по областям).

Перечень литературных источников. (Основной части Программы и части сформированная участниками образовательных отношений)

4. Реализации рабочей Программы

4.1. Рабочая Программа педагога реализуется двумя воспитателями на одной возрастной группе в течении учебного года, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, учителем-логопедом, педагогом-психологом по возрастам в течении учебного года.

4.2. Контроль за качеством реализации рабочей Программы осуществляет заместитель заведующего по образовательной работе в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Каждый педагогический работник несет персональную ответственность за реализацию рабочей Программы (возрастного модуля образовательной Программы дошкольного образования) в полном объеме.

5. Оформление и хранение рабочей Программы

5.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей Программы на компьютере. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом **TimesNewRoman**, кегль **13-14**, **межстрочный интервал одинарный**, **переносы в тексте не ставятся**, **выравнивание по ширине**, **абзац 1,25 см**, **поля обычные: верхнее – 2см, нижнее - 2 см. левое – 3 см, правое – 1,5 см**, **центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word**, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. В течение учебного года рабочая Программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая Программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).

5.3. Контроль за качеством разработки и реализации рабочей Программы осуществляет заместитель заведующего по образовательной работе.

6. Корректировка рабочей Программы

6.1. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании коллегиального органа. 6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию, другое.

6.2. Корректировку рабочей Программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре).

7. Внесение изменений в настоящее положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется приказом руководителя после принятия органом самоуправления согласно уставу.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 62)

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Образовательного учреждения
Протокол от «_____» _____ 20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «_____» _____ 20__ г.
№ _____

Рабочая Программа

(наименование группы.)
на 20XX-20XX учебный год

Автор разработчик:

(должность)

(ФИО)

Санкт-Петербург
20XXг