



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 62)

ПРИНЯТО  
Советом Образовательного учреждения  
Протокол от «10» 01 2021 г.  
№ 1



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от «21» 01 2021 г.  
№ 3809

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом Совете**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический Совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Педагогический Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
- 1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего положения.
- 1.4. Решения Педагогического Совета не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на заседании Совета образовательного учреждения.

## **2. Компетенция Педагогического Совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

## **3. Права и ответственность Педагогического Совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **4. Организация деятельности Педагогического Совета.**

4.1. В Педагогический совет входят, руководитель Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

4.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся его членами;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности открытым голосованием избирает из членов Педагогического совета секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.5. Педагогический совет принимает решения в пределах своей компетенции, которые оформляются протоколом и, после утверждения руководителем учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.6. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Педагогического совета открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.8. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца, может быть собран по инициативе председателя, или по инициативе двух третей его членов.

## **5. Оформление решений педагогического совета**

5.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.