



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 62)

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
Протокол от « 19 » 02 2021 г.
№ 2



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 19 » 02 2021 г.
№ 2

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
Протокол от « 18 » 02 2021 г.
№ 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Совет родителей), являющегося одним из органов самоуправления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ п.19 ч., п.3 ч.6 ст.28, ч.6 ст. 26, п.7 ч.3 ст.44, ч.3 ст.30.

1.4. Положение о Совете родителей рассматривается на заседании общего родительского собрания, принимается на заседании Совета образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Совет родителей может быть избран из числа родителей детей, посещающих Учреждение.

- 1.1. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.
- 1.2. Для координации работы Совет родителей в его состав входит руководитель Учреждения или педагогический работник.
- 1.3. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.
- 1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательным являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.
- 1.10. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом, Общим собранием работников Учреждения.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие руководству Учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
 - в защите законных прав и интересов ребенка;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 3.1. Совет содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.2. Проводит результативную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятиях с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей.
- 3.6. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным по поручению руководителя Учреждения.
- 3.9. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, участвует в их рассмотрении.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательного процесса.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с дошкольниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетентности.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетентности Совета родителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета родителей.

5.5. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы Учреждения. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 6.2. Из его состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.3. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год.
- 6.4. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.5. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписываются руководителем Учреждения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 7.1. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.4. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.
- 7.5. Протоколы заседаний и другая документация Совета родителей хранятся в Учреждении и передаются при смене состава Совета родителей.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до принятия нового.
- 8.2. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью ОУ и подписью руководителя Учреждения с указанием количества страниц.
- 8.3. Настоящее Положение подписывается цифровой печатью и размещается на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 8.4. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно - правовых документов

