



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 62)

ПРИНЯТО
Советом Образовательного учреждения
Протокол от «20» 01 2021 г.
№ 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «21» 01 2021 г.
№ 32-09

**Положение
об Общем собрании работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №62 Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга, являющегося одним из коллегиальных органов управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Целью деятельности Собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. К компетенции Собрания относятся

- 2.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 2.3. Заслушивание отчетов руководителя Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- 2.4. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, другими коллегиальными органами управления Учреждения.

3. Организация деятельности Собрания.

- 3.1. В заседании Собрания могут принимать участие все работники Учреждения.
- 3.2. Собрание собирается руководителем Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.
- 3.3. На заседании Собрания избирается секретарь собрания.
- 3.4. Решения на Собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Собрания и оформляются протоколом.
- 3.5. Решения Собрания:
 - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.
- 3.6. Собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4. Ответственность Собрания.

Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Собрания

- 5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Собрании трудового коллектива в установленном порядке.