



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 62)

**ПРИНЯТО**

Советом Образовательного учреждения  
Протокол от «17» мая 2021 г.  
№ 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «17» мая 2021 г.  
№ 2309

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей  
Протокол от «17» мая 2021 г.  
№ 3

**Порядок ознакомления с документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 62 Красносельского района  
Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок) в Государственном бюджетном образовательном учреждении детском саду № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждением.

**2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: 198330, Санкт-Петербург, ул. Десантников дом 20, к.2, литер А.

2.2 Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- 2.3 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего воспитанника со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.4 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 2.5 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.5 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.6 Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ds62.krsl.gov.spb.ru/> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
- 2.7 Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении Учреждения, в общедоступном месте на информационных стендах.
- 2.8 Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.9 В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении:
- 1) Для родителей (законных представителей) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается в каждой группе членами Совета родителей.
  - 2) Для остальных участников образовательных отношений информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на рабочих совещаниях учреждения.
  - 3) Заместители руководителя учреждения организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении.