



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Советом образовательного учреждения  
Протокол от «19» 02 . 2021 г.  
№ 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «19» 02 2021 г.  
№ 38-19



**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей  
Протокол от «18» 02 2021 г.  
№ 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 62  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**1. Общие положения**

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее учреждение, далее Служба здоровья) организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.15 ч.3, п.2 ч.6 ст. 28, ст.41 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ГБДОУ.

**2.2. Задачами Службы здоровья являются:**

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями.

**3. Основные направления деятельности**

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

- 3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов

3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

3.3. Внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.

3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры воспитанников.

3.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания;
- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

#### 4. Организационные основы

4.1. Руководитель Службы здоровья назначенный руководителем учреждения.

4.2. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией учреждения в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

4.3. В состав Службы здоровья входят: руководитель учреждения, врач (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника»), медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника»), заместитель заведующего, инструктор по физической культуре, воспитатель.

4.4. Служба здоровья проводит медико-педагогические комиссии в учреждении, не реже двух раз в год.

4.5. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

4.6. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

4.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

#### 5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой плана деятельности Службы здоровья планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения планов Службы здоровья.
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с педагогами учреждения;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса путем организации семинаров, мастер классов и пр.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности

в учреждении на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

### **5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:**

- участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды учреждения;
- в соответствии с ежегодным планом деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

### **5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:**

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке плана деятельности Службы здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

**6.2.** Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат принятию органом самоуправления согласно уставу с учетом мнения родителей (законных представителей) утверждению руководителем Учреждения.

**6.3.** Настоящее Положение действует до принятия нового.